令和８年度
社会福祉関係職員
研修概要

目次

はじめに・申し込みから受講までの流れ…… 1

研修実施方法・受講上の留意事項…… 2

令和８年度社会福祉関係職員研修体系表 …… 3

令和８年度社会福祉関係職員研修日程表 …… 4

令和８年度社会福祉関係職員研修一覧表

- ▌キャリアパス研修・人材管理・会計 …… 5
- ▌組織力向上・課題解決 …… 6
- ▌人材育成 …… 7
- ▌人材定着・専門分野 …… 8

社会福祉法人 Niigata Social Welfare Council
新潟県社会福祉協議会

▌はじめに

Ⅰ　基本方針

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会は、昭和 60 年４月に新潟県社会福祉研修センターを開設して以来、40 年にわたり、社会福祉事業従事者などを対象とした各種研修を実施しています。

その間、急速に進行している少子高齢化に伴い、社会福祉を取り巻く状況は大きく変化し、県民の福祉に対するニーズはますます多様化しています。個人の尊厳を保持し、自立を支援し、利用者の視点に立ったサービスの提供が求められており、その担い手である社会福祉事業従事者の高い専門性と豊かな人間性を備えた人材の育成・確保がますます重要になっています。

本研修センターでは、適切で質の高い支援やサービスを提供し、今日の福祉課題に対応できる人材の養成に資するために、関係機関・団体等と緊密な連携を取りながら、社会福祉関係職員研修事業をニーズに適った充実したものにすべく取り組んでおります。

また、集合研修やオンライン研修やオンデマンド配信など様々な形式で研修を行い、より効果的な研修の実施体制を目指しております。

県内の福祉関係職員をはじめ、多くの方々にこの研修概要をご覧いただき、社会福祉関係職員研修事業へのご理解をさらに深めていただき、研修を受講いただければ幸いです。

Ⅱ　研修目標



（１）豊かな人間性と社会福祉従事者としての自覚・使命感の養成

（２）倫理と実践に裏付けられた専門的知識及び技術の向上

（３）業務に意欲的に取り組み、問題解決能力を養うための自己開発の促進

（４）主体的な研修参加による相互理解の助長及び学習意欲の高揚

Ⅲ　社会福祉研修センターの概要

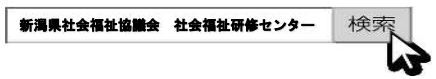
（１）名　称　社会福祉法人新潟県社会福祉協議会　社会福祉研修センター

（２）所在地　〒950-8575　新潟県新潟市中央区上所２丁目２番２号　新潟ユニゾンプラザ３階

（３）ホームページ　https://www.fukushiniigata.or.jp/kensyuu/kensyuuc/

☞研修に関する最新情報は、本会ホームページで随時更新しております。

https://www.fukushiniigata.or.jp/kensyuu/kensyuus/



▌申し込みから受講までの流れ

研修の受講申し込みは、すべて「研修申込システム」から行います。
受講決定等の研修に関する連絡は、kensyuunoreply@fukushiniigata.or.jp からお送りします。
このメールアドレスが迷惑メール等として処理されないよう設定してください。

事業所登録

・研修申込システムを利用するには、法人・事業所登録が必要です。
　法人未登録→研修センター事務局までご連絡ください。
　事業所未登録→法人アカウントにログインし、事業所登録を行ってください。
☞既に登録済みの場合は、「申し込み手続き」に進んでください。

申し込み手続き

・研修申込システムにログインし、受講する研修の申し込みフォームに必要事項を入力してください。
・申し込みフォームを送信すると、「受付確認メール」が自動返信されます。申し込み頂いた研修名や開催日などに間違いがないか必ずご確認ください。
☞受付確認メールが届かないときは…
　登録されているメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「法人施設登録情報」からご登録のメールアドレスをご確認ください。

受講承認

・申し込みされた研修の受講承認は、申込締切後、10 日前後にメールにてお知らせします。メールに記載された URL から研修の受講承認結果を確認してください。
・なお、研修申込システム上の「社会福祉関係職員研修一覧・申込」からも申込状況等を確認できます。

受講料の支払い

・受講料を受講承認通知に記載の振込期限日までに指定口座にお振り込みください。
・一部研修においては、県社協の会員施設・事業所である場合、会員料金が適用されます。研修申込システムの「法人施設登録情報」から「社協会員加入」欄に☑がされているかご確認ください。

研修受講

＜集合研修の場合＞
・開催要綱に記載された事前課題等を確認し、会場へお越しください。
＜オンライン研修の場合＞
・研修を申し込みした際の法人・事業所または個人の ID・パスワードで研修申込システムにログインし、該当研修の「視聴」ボタンから視聴できます。

☞その他、研修申込システムの使用方法についてはマニュアルをご覧ください。
https://www.fukushiniigata.or.jp/web_manual/manual.pdf

▌受講料の支払いスケジュール

研修開催月	申込開始日	申込期限	振込期限
５月	４/17（金）	４/30（木）	５/26
６月			５/26
７月以降	研修開催２か月前の月の 20 日～ ※キャリアパス研修のみ※ 研修開催３か月前の月の 20 日～	申込開始日の翌月 10 日まで	申込期限月の月末
（例）7/15 の研修	５/20（水）	６/10（水）	６/30（火）
（例）9/2 のキャリアパス研修	６/20（土）	７/10（金）	７/31（金）

▌研修実施方法

研修内容に適った実施方法で提供します。

集　合　研　修　☞講義と演習を組み合わせたより実践的な研修形式



●グループワークや演習を重視します。
●会場内の空調管理に努めますが、空調の体感温度には個人差がありますので、温度調整のできる服装でお越しください。
●会場の駐車場は、他の催事により混み合い駐車できない場合がありますので、ご来場の際は公共交通機関をご利用ください。

オンライン研修（ライブ配信）　☞質疑応答や演習も可能でリアルに近い研修形式



●ウェブ会議アプリ「Zoom」を利用します。※インターネット環境が必要です。
●研修会場に足を運ばなくても参加でき、講師の幅も全国各地に広がります。
●研修動画の録画・録音及び資料の二次利用、SNS 等への投稿は固くお断りいたします。
●準備するもの
□ パソコン（受講者１名/１台）□ ウェブカメラ　□ マイク・ヘッドセット
□ イヤホン（推奨）□ インターネット環境（有線 LAN での接続推奨）
□ 研修受講に適した環境（個室や会議室など受講者以外の声が入らない環境）
●接続テストは実施いたしませんので、事前に Zoom の利用環境をご確認ください。
●受講者側のシステムトラブルや接続の不具合などにより研修に参加できなかった場合や途中の切断・画像音声に乱れが生じた場合、受講料は返金いたしません。また、研修の再配信もいたしませんのでご了承ください。
●視聴のために使用する URL 等は研修を受講する方のみ利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。

オンライン研修（収録配信）　☞学習コンテンツや録画した講義映像を視聴する形式



●研修内容を録画し、クラウド上で配信します。
●配信期間内であれば、24 時間視聴可能です。
●研修動画の録画・録音及び資料の二次利用、SNS 等への投稿は固くお断りいたします。

▌受講上の留意事項

【全研修共通】

（１）研修当日のお申し込みは一切できません。申込締切日までに研修申込システムよりお申し込みください。
（２）受講承認後に研修受講日程を変更することはできません。業務都合等で、キャンセル及び受講者を変更する場合は、必ず研修センター事務局へご連絡ください。
（３）受講料入金後の返金は原則いたしません。また、他の研修の受講料に振り替えることもできません。
（４）宿泊及び昼食については、研修センター事務局では斡旋いたしませんので各自で手配してください。
（５）自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、中止または日程変更を行う場合があります。その際は、本会ホームページ及びメール等でお知らせします。
（６）受講者に関する個人情報は、当研修の目的を達成するために必要とする最小限の範囲とし研修事業関連のみの目的で使用します。また、その管理は「県社協個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

▌県社協会員のご案内

💡新潟県社会福祉協議会会員にご加入いただくと、一部研修について、割引価格で受講いただけます！　例）非会員の受講料 7,000 円、会員の受講料：5,000 円

新潟県社会福祉協議会会員については当会ホームページをご確認ください。

https://www.fukushiniigata.or.jp/about/pref/　新潟県社会福祉協議会　会員加入　検索

※研修センターシステムの登録のみでは会員加入とはなりません。

令和８年度　社会福祉関係職員研修体系表

カテゴリ	研修名		受講対象（目安）			
			新任・若手職員	中堅職員	チームリーダー	管理職員
キャリアパス研修（全国社会福祉協議会共通プログラム）		初任者コース	■			
		中堅職員コース		■		
		チームリーダーコース			■	
		管理職員コース				■
人材管理・会計	RENEWAL	キャリアパス構築支援研修			■	■
	隔年開催	社会福祉法人会計実務研修			■	■
組織力向上・課題解決	NEW	問題解決に役立つ思考力向上研修	■	■		
		会議ファシリテーション研修	■	■	■	
		気づく力研修		■	■	
		チームワーク向上研修		■	■	■
	NEW	業務効率化のためのDX・生成AI活用研修		■	■	■
		カスタマーハラスメント対応研修		■	■	■
	NEW	若手職員のための対人関係スキル向上研修	■	■		
		コンフリクトマネジメント研修		■	■	
		リーダーシップ研修		■	■	■
人材育成	RENEWAL	福祉職の接遇マナー研修（基礎編）	■	■		
		相談面接技術研修（基礎編）	■	■		
		コミュニケーション力向上研修	■	■		
		伝える力研修	■	■	■	■
		エルダー研修	■	■		
		福祉職のためのトラブル対応研修	■	■		
		ティーチング研修		■	■	
		コーチング研修		■	■	■
人材定着		アンガーマネジメント研修	■	■	■	■
	RENEWAL	メンタルヘルス研修	■	■	■	■
		モチベーションマネジメント研修		■	■	■
専門分野		介護記録の書き方研修	■	■	■	
		認知症ケア・対応研修	■	■	■	
		看取りケア研修	■	■	■	
		口腔ケア研修	■	■	■	
		相談援助職のための記録の書き方研修	■	■	■	
	NEW	災害時の備えと対応力向上研修			■	■

（注）研修日程やプログラム等については、各研修の開催要綱をご確認ください。

※受講対象の目安

新任・若手職員	業務経験3年以下の職員
中堅職員	業務経験4年以上で、主任・係長等の役職に就いていない中堅職員
チームリーダー	主任・係長等の役職に就いている者またはそれに該当する指導的職員
管理職員	施設長・事務局長等の役職にある者またはそれに該当する運営管理を行う管理職員

令和８年度 社会福祉関係職員研修日程表

集合研修　　オンライン研修

※都合により日程等変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
5	月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
																											エルダー					
6	月	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
				コミュニケーション向上						福祉職のためのトラブル対応							福祉職の接遇マナー①							チームワーク向上			認知症ケア・対応①					
7	月	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
		業務効率化のためのDX・生成AI		メンタルヘルス												会議ファシリテーション								福祉職のためのアンガーマネジメント				対人関係スキル向上		介護記録の書き方		
8	月	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
				口腔ケア		伝える力①															キャリアパス初任者①					キャリアパス（管理職）		問題解決のための思考力				リーダーシップ
9	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
			キャリアパス中堅職員①					気づく力				認知症ケア・対応②				キャリアパスリーダー①										コンフリクトマネジメント				コーチング		
10	月	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		キャリアパス初任者②					福祉職の接遇マナー②									キャリアパス中堅職員②					ティーチング		キャリアパス構築支援							キャリアパスリーダー②		
11	月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
					伝える力②						キャリアパス初任者③			モチベーションマネジメント			キャリアパス中堅職員③			相談面接技術						キャリアパスリーダー③						
12	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
		相談記録の書き方	災害時の備えと対応						看取りケア			カスタマーハラスメント																				

社会福祉法人会計実務研修（オンデマンド配信）
配信期間：12月1日～12月22日

■ 令和8年度社会福祉関係職員研修一覧表

【申込～振込のスケジュール】

研修開催月	申込開始日	申込期限	振込期限
5月・6月	4/17（金）	4/30（木）	5/26（火）
7月以降	研修開催２か月前の月の20日～ ※キャリアパス研修のみ※ 研修開催３か月前の月の20日～	申込開始日の翌月10日まで	申込期限月の月末
(例）7/15の研修	5/20（水）	6/10（水）	6/30（火）
(例）9/2のキャリアパス研修	6/20（土）	7/10（金）	7/31（金）

【受講対象目安】
新任・若手職員：業務経験３年以下の職員
中堅職員：中堅職員：業務経験４年以上で主任・係長等の役職に就いていない中堅職員
チームリーダー：主任・係長等の役職に就いている者またはそれに該当する指導的職員
管理職員：施設長・事務局長等の役職にある者またはそれに該当する運営管理を行う管理職員

キャリアパス研修

No.	区分	研修名	開催日	会場	時間	定員	受講料	対象	内容	講師	申込開始	申込締日	階層 新任・若手	中堅	リーダー	管理職
1-1	受託	第１回初任者コース	8月20日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：30～16：40	50	7,500	新卒入職後３年以内の職員・他業種から福祉職場へ入職後３年以内の職員	自らのキャリアパスを描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目指すとともに、新任職員に求められる役割を遂行していくために必要な基本的事項を習得します。	全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修修了者	第１回		○			
			8月21日(金)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：15～16：25						5月20日(水)	6月10日(水)				
1-2	受託	第２回初任者コース	10月1日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：30～16：40						第２回		○			
			10月2日(金)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：15～16：25						7月20日(月)	8月10日(月)				
1-3	受託	第３回初任者コース	11月10日(火)	燕三条地場産業振興センター	9：30～16：40						第３回		○			
			11月11日(水)	燕三条地場産業振興センター	9：15～16：25						8月20日(木)	9月10日(木)				
2-1	受託	第1回中堅職員コース	9月2日(水)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：30～16：40	50	7,500	入職後概ね３～５年程度の節目の職員	自らのキャリアパスを描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目指すとともに、中堅職員に求められる役割を遂行していくために必要な基本的事項を習得します。	全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修修了者	第１回			○		
			9月3日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：15～16：25						6月20日(土)	7月10日(金)				
2-2	受託	第2回中堅職員コース	10月15日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：30～16：40						第２回			○		
			10月16日(金)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：15～16：25						7月20日(月)	8月10日(月)				
2-3	受託	第3回中堅職員コース	11月16日(月)	燕三条地場産業振興センター	9：30～16：40						第３回			○		
			11月17日(火)	燕三条地場産業振興センター	9：15～16：25						8月20日(木)	9月10日(木)				
3-1	受託	第1回チームリーダーコース	9月15日(火)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：30～16：40	50	7,500	チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員・主任・係長等	自らのキャリアパスを描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目指すとともに、チームリーダーに求められる役割を遂行していくために必要な基本的事項を習得します。	全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修修了者	第１回				○	
			9月16日(水)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：15～16：25						6月20日(土)	7月10日(金)				
3-2	受託	第2回チームリーダーコース	10月28日(水)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：30～16：40						第２回				○	
			10月29日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	9：15～16：25						7月20日(月)	8月10日(月)				
3-3	受託	第3回チームリーダーコース	11月25日(水)	燕三条地場産業振興センター	9：30～16：40						第３回				○	
			11月26日(木)	燕三条地場産業振興センター	9：15～16：25						8月20日(木)	9月10日(木)				
4	受託	管理職員コース	8月25日(火)	オンライン	10：00～15：20	50	9,500	管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員・施設長・事務局長・管理者等	自らのキャリアパスを描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目指すとともに、管理職員に求められる役割を遂行していくために必要な基本的事項を習得します。	全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」テキスト編集委員会委員 久田 則夫	5月20日(水)	6月10日(水)				○
			8月26日(水)	オンライン												

人材管理・会計

No.	区分	研修名	開催日	会場		定員	受講料	対象	内容	講師	申込開始	申込締日	階層 新任・若手	中堅	リーダー	管理職
5	受託	RENEWAL キャリアパス構築支援研修	10月22日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	10：30～16：00	80	3,500	人事・人材育成・研修計画を担当する担当者または管理者・今後、人材育成業務に携わることが見込まれる方等	職員が資質向上を図りながら将来展望を持って働き続けることができるよう、事業所の事例紹介や演習を通して、キャリアパスの構築方法、体制づくり、さらに運用方法について学びます。演習では実際にキャリアパスの作成を行います。	高崎健康福祉大学 健康福祉学部 社会福祉学科 教授 永田 理香	8月20日(木)	9月10日(木)			○	○
6	自主	隔年開催：R6年度実施 社会福祉法人会計実務研修	12月1日(火)～12月22日(火)	オンデマンド配信	配信期間内はいつでも視聴可能	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉法人の会計実務担当者 ・社会福祉法人の園長、施設長、管理職候補者等	適正な会計処理を遂行する上での基礎的な知識・計算書類から見る経営の分析方法等を学びます。	税理士法人さくら総合会計 新潟事務所 公益・社会福祉法人部	10月20日(火)	11月10日(火)			○	○

■ 令和8年度社会福祉関係職員研修一覧表

【申込～振込のスケジュール】

研修開催月	申込開始日	申込期限	振込期限
5月・6月	4/17（金）	4/30（木）	5/26（火）
7月以降	研修開催２か月前の月の20日～ ※キャリアパス研修のみ※ 研修開催３か月前の月の20日～	申込開始日の翌月10日まで	申込期限月の月末
(例）7/15の研修	5/20（水）	6/10（水）	6/30（火）
(例）9/2のキャリアパス研修	6/20（土）	7/10（金）	7/31（金）

【受講対象目安】
新任・若手職員：業務経験３年以下の職員
中堅職員：中堅職員：業務経験４年以上で主任・係長等の役職に就いていない中堅職員
チームリーダー：主任・係長等の役職に就いている者またはそれに該当する指導的職員
管理職員：施設長・事務局長等の役職にある者またはそれに該当する運営管理を行う管理職員

組織力向上・課題解決

No.	区分	研修名	開催日	会場		定員	受講料	対象	内容	講師	申込開始	申込締日	階層 新任・若手	中堅	リーダー	管理職
7	受託	NEW 業務効率化のためのDX・生成AI活用研修 (旧：より良い職場づくりの業務改善研修)	7月1日(水)	ユニゾンプラザ 大研修室	10：30～16：00	80	3,500	組織をまとめる立場にある職員、所属長が受講を推薦する職員	業務効率化に向けた必要な考え方、具体的な業務フロー点検、問題点発見および解決策検討について学ぶとともに、近年発展しているDX・生成AIの活用について理解を深めます。	グローカルマーケティング株式会社 コンサルティング部 コンサルタント 石田 和晋	5月20日(水)	6月10日(水)		○	○	○
8	受託	カスタマーハラスメント対応研修	12月11日(金)	オンライン	13：30～16：30	80	3,500	福祉関係職員（主に入所施設の本部職員・管理者向け）	利用者・家族等からのハラスメントは職員、法人に大きな損失をもたらします。本研修では法人の体制づくりや対応手順、また事例を通じて加害行為者への対抗措置の実務を学びます。	株式会社 安全な介護 代表取締役 山田 滋	10月20日(火)	11月10日(火)			○	○
9	自主	チームワーク向上研修	6月23日(火)	ユニゾンプラザ 大研修室	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	組織をまとめる立場にある職員、所属長が受講を推薦する職員	講義・演習を通して、チーム力を高めるためのコミュニケーション手法やチームが抱える課題を解決するための考え方、ファシリテーション手法などを学び、チームワーク向上を図ります。	グローカルマーケティング株式会社 代表取締役 今井 進太郎	4月17日(金)	4月30日(木)		○	○	
10	自主	会議ファシリテーション研修	7月15日(水)	オンライン	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	ホワイトボード・ミーティング®を用いて会議が円滑に進行するよう支援促進の技術を身につけるため、ファシリテーターに必要な基礎的知識・スキルを習得します。	株式会社ひとまち 代表取締役 ちょん せいこ	5月20日(水)	6月10日(水)	○	○	○	
11	自主	NEW 若手職員のための対人関係スキル向上研修	7月27日(月)	ユニゾンプラザ 大研修室	13：30～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員（若手職員向け）	職場での円滑なコミュニケーション、良好な人間関係構築に向けて、対人関係の基本スキルや自己理解、職員間の対立場面（コンフリクト）におけるポイントをを講義・演習を通して習得します。	株式会社あしたの森 社長 林 正海	5月20日(水)	6月10日(水)	○	○		
12	自主	NEW 問題解決に役立つ思考力向上研修	8月27日(木)	ユニゾンプラザ 大研修室	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員（若手～中堅向け）	仕事をする中で様々な問題にぶつかることがあります。問題解決に向けて、新たな視点や柔軟かつ創造的な考え方、客観的思考等問題解決に役立つ様々な思考法を、講義・演習を通して習得します。	グローカルマーケティング株式会社 コンサルティング部 コンサルタント 石田 和晋	6月20日(土)	7月10日(金)	○	○		
13	自主	リーダーシップ研修	8月31日(月)	オンライン	10：00～15：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	中堅職員～管理職員向け	リーダーとして磨きをかけるべき力、目指すべきリーダー像、部下や後輩職員の育成等の視点からリーダーシップを発揮するためのポイントを学びます。	全国社会福祉協議会 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」テキスト編集委員会委員 久田 則夫	6月20日(土)	7月10日(金)		○	○	○
14	自主	気づく力研修	9月7日(月)	オンライン	10：00～15：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	中堅職員（職務経験概ね４年以上の職員）	職場の環境や自身の行動傾向をチェックしながら、利用者本位のサービス・権利擁護の実現に向けた「気づく力」を身につけるためのポイントを学びます。	全国社会福祉協議会 「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」テキスト編集委員会委員 久田 則夫	7月20日(月)	8月10日(月)		○	○	
15	自主	コンフリクトマネジメント研修 ～組織の成長を促す職員になるために～	9月25日(金)	ユニゾンプラザ 大研修室	13：30～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	職場内のミーティング等で進行や取りまとめ役を務めることが多い職員	「対立」「衝突」に目を背けずに対応し、コミュニケーションを図ることは、アイデアの創造や信頼関係の構築にもつながり、組織の成長を促します。本研修ではコンフリクトマネジメントについて、基礎的な部分を理解し、スキルを習得します。	株式会社あしたの森 社長 林 正海	7月20日(月)	8月10日(月)		○	○	

■ 令和8年度社会福祉関係職員研修一覧表

【申込～振込のスケジュール】

研修開催月	申込開始日	申込期限	振込期限
5月・6月	4/17（金）	4/30（木）	5/26（火）
7月以降	研修開催２か月前の月の20日～ ※キャリアパス研修のみ※ 研修開催３か月前の月の20日～	申込開始日の翌月10日まで	申込期限月の月末
(例）7/15の研修	5/20（水）	6/10（水）	6/30（火）
(例）9/2のキャリアパス研修	6/20（土）	7/10（金）	7/31（金）

【受講対象目安】
新任・若手職員：業務経験３年以下の職員
中堅職員：中堅職員：業務経験４年以上で主任・係長等の役職に就いていない中堅職員
チームリーダー：主任・係長等の役職に就いている者またはそれに該当する指導的職員
管理職員：施設長・事務局長等の役職にある者またはそれに該当する運営管理を行う管理職員

人材育成

No.	区分	研修名	開催日	会場		定員	受講料	対象	内容	講師	申込開始	申込締日	階層 新任・若手	中堅	リーダー	管理職
16	受託	エルダー研修	5月26日(火)	ユニゾンプラザ　大研修室	10：30~16：00	80	3,500	新人職員の育成・指導を担当している職員、担当予定の職員	新任職員が福祉職として自覚とやりがいを持って働くことができるよう、エルダーの機能や求められる心構え、新任職員の育成計画等について学びます。	新潟医療福祉大学 心理・福祉学部 社会福祉学科 講師 福田　敏秀	4月17日(金)	4月30日(木)		○		
17-1	受託	RENEWAL 第１回福祉職の接遇マナー研修 (基礎編)	6月16日(火)	ユニゾンプラザ　大研修室	13：30~16：30	80	3,500	職務経験３年以下の新任・若手職員、所属長が受講を推薦する職員	福祉職における必要な接遇の基本を身につけるとともに、仕事の進め方や人間関係の築き方など、社会人として必要な基礎的スキルをを学びます。	社会福祉士事務所SORA 代表　大澤　和子	4月17日(金)	4月30日(木)	○			
17-2	受託	第２回福祉職の接遇マナー研修 (基礎編)	10月6日(火)	燕三条地場産業振興センター	13：30~16：30	50	3,500		第１回と同じ内容		8月20日(木)	9月10日(木)	○			
18	受託	相談面接技術研修(基礎編)	11月19日(木)	ユニゾンプラザ　大研修室	13：00~16：30	80	3,500	相談援助業務に従事している職員(３年以下)、今後相談業務に就く予定の職員	相談援助の基本的な理論と方法について、講義・演習を通して援助関係の構築・クライエント理解に向けての面接技法を学びます。	医療法人社団眞結会 こうなんfamilyクリニック 主任相談員　阿部　裕昭	9月20日(日)	10月10日(土)	○			
19	自主	コミュニケーション力向上研修	6月3日(水)	ユニゾンプラザ　大研修室	10：30~16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	新任・若手職員～中堅職員向け	質の高いサービス提供を行うために、また相手との信頼関係を築くために必要なコミュニケーションスキルを講義、演習を通して理解、習得を図ります。	社会福祉法人新潟南福祉会 法人本部 事務局長 砂井 一哉	4月17日(金)	4月30日(木)	○	○		
20	自主	福祉職のためのトラブル対応研修	6月9日(火)	オンライン	13：00~16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	若手～中堅職員向け	自身の立ち振る舞いや言動から思わぬトラブルにつながらないよう、ご利用者・家族との信頼関係を構築し、円滑に仕事を進めるために必要な基本的な知識を習得します。	株式会社エイデル研究所 経営支援部　主任 コンサルタント 川﨑 理代	4月17日(金)	4月30日(木)	○	○		
21-1	自主	第1回 伝える力研修	8月5日(水)	オンライン	10：30~16：00	50	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	利用者との間や多職種が働く職場で、自身の考えを正しく理解してもらうために、わかりやすい伝え方について学び、これからの対人援助に活かすコミュニケーション技法を身に着けます。	東京工芸大学　芸術学部 教授 芸術学部長 大島 武	6月20日(土)	7月10日(金)	○	○	○	○
21-2	自主	第2回 伝える力研修	11月4日(水)	オンライン	10：30~16：00	50	会員:5,000 非会員:7,000		第１回と同じ内容		9月20日(日)	10月10日(土)	○	○	○	○
22	自主	コーチング研修	9月29日(火)	ユニゾンプラザ　大研修室	10：30~16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	部下の指導・助言・支援を行っている職員、担当予定の職員	後輩職員が自ら考え、行動できる力を育てるために、コーチングの理解を深め、また演習では実際にコーチングを行い、コーチングスキルを習得します。	シャイニングエッセ株式会社 代表取締役 諸橋 奈々	7月20日(月)	8月10日(月)		○	○	
23	自主	ティーチング研修	10月20日(火)	オンライン	10：30~16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	部下の指導・助言・支援を行っている職員、担当予定の職員	仕事の教え方1つで人間関係は変わり、後輩のモチベーションも変化します。本研修は、ティーチング技法を学び、職員の強み・やる気を引き出し、自主的主体的な職員の育成を図ります。	株式会社きづくネットワーク 代表取締役　武田 義昭	8月20日(木)	9月10日(木)		○	○	

■ 令和8年度社会福祉関係職員研修一覧表

【申込～振込のスケジュール】

研修開催月	申込開始日	申込期限	振込期限
5月・6月	4/17（金）	4/30（木）	5/26（火）
7月以降	研修開催２か月前の月の20日～ ※キャリアパス研修のみ※ 研修開催３か月前の月の20日～	申込開始日の翌月10日まで	申込期限月の月末
(例）7/15の研修	5/20（水）	6/10（水）	6/30（火）
(例）9/2のキャリアパス研修	6/20（土）	7/10（金）	7/31（金）

【受講対象目安】
新任・若手職員：業務経験３年以下の職員
中堅職員：中堅職員：業務経験４年以上で主任・係長等の役職に就いていない中堅職員
チームリーダー：主任・係長等の役職に就いている者またはそれに該当する指導的職員
管理職員：施設長・事務局長等の役職にある者またはそれに該当する運営管理を行う管理職員

人材定着

No.	区分	研修名	開催日	会場		定員	受講料	対象	内容	講師	申込開始	申込締日	階層 新任・若手	中堅	リーダー	管理職
24	自主	福祉職のためのアンガーマネジメント研修	調整中 （７月予定）	オンライン	13：30～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	イライラの感情について、自身の傾向を知り、イライラの感情と上手に付き合う方法を学ぶことで、より良い人間関係やサービスの向上を図ります。	横浜市立大学 医学部 看護学科 講師　田辺　有理子	調整中	調整中	○	○	○	○
25	自主	RENEWAL メンタルヘルス研修 （旧：ストレスマネジメント研修）	7月3日(金)	ユニゾンプラザ　大研修室	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	ストレス等による心身の不調を防ぐために、ストレスに対する理解を深め、ストレス対処やレジリエンス（心の回復力）について、講義・ワークを通して学びます。	新潟リハビリテーション大学 医療学部　リハビリテーション学科　心理学専攻 准教授　大矢　薫	5月20日(水)	6月10日(水)	○	○	○	○
26	自主	やる気に期待しない モチベーションマネジメント研修	11月13日(金)	オンライン	13：30～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員（中堅～管理職）	「モチベーションの考え方や維持」について理解し、やる気だけに頼らないモチベーションマネジメントを講義・ワークを通して学びます。	合同会社はなはさく 代表 知野 吉和	9月20日(日)	10月10日(土)		○	○	○

専門分野

No.	区分	研修名	開催日	会場		定員	受講料	対象	内容	講師	申込開始	申込締日	階層 新任・若手	中堅	リーダー	管理職
27-1	自主	第１回認知症ケア・対応研修	6月26日(金)	ユニゾンプラザ　大会議室	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	認知症の方が住み慣れた場所や地域で自分らしく暮らすことができるよう、認知症への理解を深めるとともに、ご本人やご家族の視点に立ったケアを提供するために必要な知識や技術を習得します。	新潟県認知症ケア専門士会 会長　新野 直紀	4月17日(金)	4月30日(木)	○	○	○	
27-2	自主	第２回認知症ケア・対応研修	9月11日(金)	長岡市立劇場	10：30～16：00	60	会員:5,000 非会員:7,000		第1回と同じ内容		7月20日(月)	8月10日(月)	○	○	○	
28	自主	介護記録の書き方研修	7月29日(水)	オンライン	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	介護業務に従事している職員、今後介護業務に就く予定の職員	介護記録の基本及び多種多様な場面での記録の仕方について、事例をもとに考え、書くべき記録・観察ポイントを学び、実務に活かします。	株式会社まごじろう福祉事務所 執行取締役 鈴木 真	5月20日(水)	6月10日(水)	○	○	○	
29	自主	口腔ケア研修	8月3日(月)	ユニゾンプラザ　大研修室	13：00～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	口腔ケアは肺炎予防や栄養状態の改善、認知機能の維持向上など様々な効果があり、介護報酬においても、加算の評価がなされています。本研修は、口腔ケアの効果や必要性、基本的な実施方法を学びます。	新潟大学 歯学部 口腔生命福祉学科 教授 大内 章嗣 新潟大学医歯学総合病院 口腔リハビリテーション科 病院講師 伊藤 加代子	6月20日(土)	7月10日(金)	○	○	○	
30	自主	相談援助職のための記録の書き方研修	12月1日(火)	オンライン	13：30～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	相談業務に従事している職員、今後相談業務に就く予定の職員	安全な福祉サービスを提供するうえで援助職に求められる相談援助記録のあり方や書き方について、活用できる記録方法等を紹介しながら、演習も行い、習得を目指します。	アアリイ株式会社 代表取締役 八木 亜紀子	10月20日(火)	11月10日(火)	○	○	○	
31	自主	NEW 災害時の備えと対応力向上研修	12月2日(水)	オンライン	13：30～16：30	80	会員:5,000 非会員:7,000	職場内で組織をまとめる立場にある職員、BCP・防災訓練等を担当している職員	近年地震等自然災害が多く発生する中、福祉現場では災害発生時でも必要なサービスの提供が求められます。本研修ではBCP計画のポイントや災害の備え、災害発生時の対応について学びます。※BCP見直しにも活用できます。	跡見学園女子大学 観光コミュニティ学部 まちづくり学科 教授　鍵屋　一	10月20日(火)	11月10日(火)		○	○	
32	自主	看取りケア研修	12月8日(火)	ユニゾンプラザ　大会議室	10：30～16：00	80	会員:5,000 非会員:7,000	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	最期まで住み慣れた場所や地域で過ごすことができるよう、看取りケアの現状と課題、終末期対応や多職種連携、家族へのケアの方法等について理解を深めます。	フリー介護アドバイザー 看護師　大瀧　厚子	10月20日(火)	11月10日(火)	○	○	○	

『学ぶ・気づく・描く・変わる』のサイクルによる行動変容！

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

Career Up！



自らの職業人生の道筋を描き、見通しを持つことは、自己研鑽しつつ働き続けて行くことの意欲を高めるうえで、大きな意味を持ちます。

組織として、職員が中長期にたどる職業人としての成長に向けた適切な進路を仕組みとして整備することは、人材の確保・定着・育成、ひいては、サービスの質の確保・向上を図るうえで、大変重要な組織的課題といえます。

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程は、こうしたキャリアパスの整備・充実を支援するための研修として実施いたします。

福祉・介護職員の階層ごとに福祉全体に共通する専門性と、チームケアの一員をなすための組織性を学び、また、自身のこれまでのキャリアを振り返りながら、今後のキャリアを主体的に描き、実践するための方法を提供いたします。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」の特徴

①福祉の全分野に共通して求められる能力を開発

福祉のどの分野の施設や事業所であっても、どの職種であっても共通して求められる能力を開発する研修です。
異なる分野の施設・事業所をもつ法人であっても、共通言語・共通理解をもって職員の育成を進めることができます。

②職員自らがキャリアアップの道筋を描く

福祉職員が自らの歩んできた道を振り返り、また、新たな知識や体験を通して、自らの将来像を描き、職業人生の意味を深め、その価値を高めることをねらいとしています。
そのことは職員が働き続けていくうえでの力となり、ひいては、福祉人材の確保・定着や利用者サービスの向上につながります。

研修の科目構成	
基軸科目	●キャリアデザインとセルフマネジメント
基礎科目	●福祉サービスの基本理念と倫理 ●メンバーシップ
啓発科目	●能力開発 ●業務課題の解決と実践研究 ●リスクマネジメント ●チームアプローチと多職種連携・地域協働 ●組織運営管理

③キャリアの各段階に応じて求められる能力・役割を段階的・体系的に学ぶ

初任者から管理職員に至るまで、キャリアの各段階で求められる能力や役割について、全国社会福祉協議会が開発した全国共通のカリキュラムと専用テキストに基づき、段階的・体系的に学ぶことができます。研修修了者には修了証を発行します。

問い合わせ先

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会　社会福祉研修センター
〒950-8575　新潟市中央区上所2-2-2　新潟ユニゾンプラザ3階
TEL：025-281-5524　MAIL：kensyuu@fukushiniigata.or.jp

◀ホームページ・お申し込みはこちら

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」の概要

プログラム

自己学習

①自己学習として、事前にテキストを読み込み、事前課題（事前学習及びプロフィールシート）を作成したうえで面接授業（2日間）に参加します。

面接授業

②面接授業はグループワークを中心に構成され、受講者同士で交流を深めながら学び合いを主軸として構成しています。

奨励事項

③面接授業の最後には「私のキャリアデザインシート」を作成し、研修後に上司から本人に対し、励ましやアドバイスなどをコメントしていただく仕組みになっています。

コース	初任者	中堅職員	チームリーダー	管理職員
対象	職務経験3年以下の職員	職務経験3～5年程度の職員	リーダーを担う職員 主任・係長等の職員	施設長・管理者等の職員
内容（一例）	チームの一員として必要なコミュニケーションの基本を学ぶ	メンバーシップやチームワークのあり方を再確認する	職場の問題解決手法を学び、問題解決能力を高める	管理職員としてのリーダーシップの醸成を図る
受講料	7,500円	7,500円	7,500円	9,500円

受講者アンケート

☞受講者の満足度

96%

受講者が「大変満足した」「満足した」と回答。
（令和７年度受講者アンケートより）

☞事業所の代表者の満足度

95%

受講者の所属長が「本研修課程が人材育成・定着に役立っている」「概ね役に立っている」と回答。（令和元年度研修受講後アンケート調査より）

☞受講者の声

- 初任者に求められる能力や仕事への姿勢などを学びました。自分自身がなぜこの仕事を志したのか改めて考える時間になり、他の方の考えや意見に触れとても良い刺激になりました。（初任者コース受講者）
- 事前課題やグループワークに取り組む中で、中堅職員としての役割を考え、今のままの姿勢ではいけないのではないかと感じ自分自身と向き合う貴重な機会になりました。（中堅職員コース受講者）
- チームリーダーとしての立場を理解し、利用者様への支援について考え実行するだけでなく、職員や施設全体についても目を向けることが、今の自分に足りないと気づかされました。（チームリーダーコース受講者）
- 管理職として何を心掛け・実行に移すべきかを理解できました。研修での学びを自己研鑽で終えるのではなく、職場や法人に還元していきたいです。他の職員にも受講を薦めたいです。（管理職員コース受講者）

令和８年度実施日程

初任者コース	中堅職員コース	チームリーダーコース	管理職員コース
第１回：　８月20日-21日	第１回：　９月２日- ３日	第１回：　９月15日-16日	８月25日-26日
第２回：10月１日-２日	第２回：10月15日-16日	第２回：10月28日-29日	
第３回：11月10日-11日	第３回：11月16日-17日	第３回：11月25日-26日	

※日程は、新型ウイルスの感染状況等により変更される場合がありますので、予めご了承願います。
※受講のお申し込みや開催等の詳細は、県社協ホームページにアクセスしてください。

問い合わせ先

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会　社会福祉研修センター
〒950-8575　新潟市中央区上所2-2-2　新潟ユニゾンプラザ3階
TEL：025-281-5524　MAIL：kensyuu@fukushiniigata.or.jp

◀ホームページ・お申し込みはこちら

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会

令和８年度

社会福祉関係職員研修概要

発行：令和８年３月
発行元：社会福祉法人新潟県社会福祉協議会
社会福祉研修センター
〒950-8575
新潟県新潟市中央区上所２丁目２番２号
電話 025（281）5524